

Принято на заседании педсовета
Протокол № 5 от 21.01.2020

Утверждено
Приказом по МБОУ «СОШ № 2»
г. Шумерля Чувашской Республики
№ 10-ОД от 21.01.2020 г.

Положение

О комиссии по социальной поддержке обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Шумерля Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации города Шумерля №16 от 15.01.2020г.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности комиссии по социальной поддержке обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Шумерля Чувашской Республики

2. Формирование комиссии

2.1. Комиссия по социальной поддержке обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Шумерля Чувашской Республики (далее- комиссия) создается приказом директора учреждения.

2.2. В состав комиссии входит не менее пяти человек с обязательным включением в нее административного персонала, социального педагога и ответственного за организацию бесплатного питания.

2.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной работе.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- прием документов на предоставление права на бесплатное питание;
- вынесение решения о предоставлении бесплатного питания обучающимся;
- вынесение решения об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающимся;

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции

- принимает и регистрирует представленные документы в журнале регистрации документов на получение льготного (бесплатного) питания, выдает после регистрации заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется бесплатное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивают хранение документов у ответственного лица за организацию бесплатного питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел учреждения; в случае отказа – документы не возвращаются заявителю;
- проводит анализ представленных документов;
- при получении заявления от родителя (законного представителя) из семьи, находящейся в социально-опасном положении, в течение 3 рабочих дней организует и проводит обследование условий проживания семьи обучающегося, составляет акт по результатам обследования;
- при получении ходатайства классного руководителя или социального педагога в течение 3 рабочих дней организует и проводит обследование условий проживания семьи обучающегося, составляет акт по результатам обследования;

3.3. Комиссия проводит заседания в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления и документов, рассматривает указанные документы и принимает решение о включении/не включении обучающегося в список на предоставление бесплатного питания;

3.4. Комиссия имеет право принять решение об отказе в удовлетворении заявления или ходатайства. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе по результатам рассмотрения документов, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ с указанием причины отказа.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания является:

- предоставление заявителем неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или недействительных документов;
- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 4.4 – 4.7 Постановления администрации города Шумерля №16 от 15.01.2020г.

4. Деятельность комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

4.2. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

4.3. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания обучающимся возлагается на председателя комиссии по социальной поддержке обучающихся. Общий контроль осуществляет директор Учреждения.

4.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

4.5. Протокольное решение Комиссии о предоставлении бесплатного питания обучающимся утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Бесплатное питание предоставляется на основании приказа директора Учреждения.

4.7. Заявители уведомляются классным руководителем о принятом решении незамедлительно с момента принятия приказа о предоставлении бесплатного питания обучающимся.

4.8. Комиссия обязана:

- корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение бесплатного питания в случаях предоставления заявлений, ходатайств, подтверждающих документов от заявителей для предоставления бесплатного питания;
- принимать решения о предоставлении бесплатного питания обучающимся и принятия приказа директора Учреждения (не позднее 3 рабочих дней после приема документов) об утверждении списка детей для получения бесплатного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении бесплатного питания.